

## Техника подготовки творческой письменной работы

Нужно подготовить творческую письменную работу: доклад, сочинение, реферат... Уже найдены книги, которые для этого понадобятся. Нужно прочитать их внимательно, не упустить главного, извлечь все необходимое. КАК это сделать?

**1. Составить план** – это краткий перечень основных мыслей, изложенных в подобранной книге. План обобщает содержание и поможет при необходимости восстановить в памяти прочитанное. Для составления плана надо уметь выделять в тексте главные мысли. План бывает простой, сложный, цитатный.

**2. Выписать тезисы** – краткая формулировка развернутого высказывания или основной мысли лекции, доклада, сочинения, т.д. Тезисы обычно содержат больше информации, чем пункты плана и занимают промежуточное место между планом и конспектом. Если в плане приводится краткая основная мысль, то в тезисах дается краткое содержание книги, текста. Для осмысления и запоминания текста составление тезисов очень помогает. В них должны быть обоснования, аргументы, доказательства, постепенно подводящие читателя к главному выводу текста или книги. Умело составленные тезисы должны вытекать один из другого и излагать краткое содержание текста.

**3. Сделать выписки** – это дословные, документально точные записи определенного текста их книги. Большую помощь при осмыслении и запоминании текста вам помогут оказать выписки и подчеркивания, ибо «кто записывает, тот читает дважды», - гласит пословица. Выписки содержат теоретические положения, статистические и хронологические данные, а также и другие материалы и факты, имеющие, по мнению читателя, важное значение. При работе с книгой делать выписки полезно лишь после того, как книга прочитана. Ведь сложность записывания состоит в умении найти нужное. Только зная произведение в целом, можно сделать окончательный выбор нужного.

**4. Выписать цитаты** – также дословные выписки из какого-либо произведения, которые особенно удачно излагают определенную мысль. Цитатами пользуются для обоснования своих мыслей со ссылкой на высказывание особо авторитетного мыслителя, ученого, деятеля или когда чужие слова особо метки и ярки и наилучшим образом выражают собственную мысль. Записывая цитаты, нужно заключать их в кавычки, оберегать от искажения. Цитата должна заканчиваться сноской с указанием автора, заглавия, места, года издания и страницы.

Цитата может использоваться в форме прямой речи; цитируемый отрывок можно пересказать своими словами близко к тексту; допускаются пропуски чужих слов в высказывании (этот пропуск обозначается многоточием). Не стоит приводить слишком длинных цитат, лучше конспективно перескажите точку зрения автора, прибегая к цитированию лишь в тех случаях, когда текст сложен и не поддается пересказу.

**5. Можно написать конспект** – это краткое последовательное изложение материала, эффективный вид записи, его содержание составляют сформулированные в виде тезисов мысли, дополненные доказательствами в виде выписок и цитат из текста.